

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13 февраля 2023 г.

№ 12 - од

пос. Ленинский

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

На основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», министерства образования Ставропольского края от 10 февраля 2023 года №213-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа отдела образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края от 13 февраля 2023 года №88-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году» и с целью оценки уровня образовательных достижений обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР:

- в 5-м классе: Магомедову Х.М., Добрынину Н.В.;
- в 6 классе: Дадаеву У.М., Рагимову Г.Г.;
- в 7 классе: Тищенко А.С., Рагимова И.С.;
- в 8 классе: Химелова Г.Г., Тищенко А.С.;
- в 9 классе: Рагимову Г.Г., Дадаеву З.М.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 5 класс - 3 чел., каб.№ 9;
- 6 класс- 3 чел., каб.№ 7;
- 7 класс- 4 чел., каб.№5;
- 8 класс- 1 чел., каб.№2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-9 классах на 2-4 уроках.

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МКОУ СОШ №13 заместителя директора по УВР Позднякову .В.

6. Ответственному организатору проведения ВПР (Позднякова А.В.):

6.1 Провести соответствующую разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями). Ознакомить под роспись всех участников образовательного процесса с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году

6.2. Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личный кабинет, инструктивных материалов и др.

6.3.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.4 Внести корректировки в единый график оценочных процедур на 2022-2023 учебный год с учетом проведения ВПР.

6.5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5,6,7,8	Магомедова З.Г – председатель комиссии; Магомедова Х.М. – член комиссии; Дадаева З.М.– член комиссии.
Математика	5,6,7,8	Позднякова А.В.- председатель комиссии; Магомедова Х.М. – член комиссии; Добрынина Н.В.- член комиссии.
Биология	5,6,7,8	Позднякова А.В - председатель комиссии; Тищенко А.С. – член комиссии; Рагимова Г.Г.- член комиссии.
География	6,7,8	Позднякова А.В.- председатель комиссии; Тищенко А.С. – член комиссии; Дадаева З.М.- член комиссии.
Физика	7,8	Позднякова А.В- председатель комиссии; Тищенко А.С. – член комиссии; Химелов Г.Г.- член комиссии.
История	5,6,7,8	Магомедова З.Г.- председатель комиссии; Рагимова Г.Г. – член комиссии; Позднякова А.В.- член комиссии.

Обществознание	6,7,8	Магомедова З.Г.- председатель комиссии; Рагимова Г.Г. – член комиссии; Позднякова А.В.- член комиссии.
Английский язык	7	Магомедова З.Г.- председатель комиссии; Химелов Г.Г. – член комиссии; Дадаева З.М.- член комиссии.

6.6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.7. Организовать проверку работ школьными комиссиями с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.8. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

- передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;

- пользоваться интернетом;

- без необходимости покидать аудиторию при проведении ВПР.

6.9. Ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с результатами выполненных работ в течение 3 рабочих дней после получения результатов обучающихся по соответствующим учебным предметам.

6.10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Лемешко Н.В., Магомедова К., Патаеву Р.Б.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



З.Г.Магомедова