

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

03 августа 2020 года

№ 38 -од

пос. Ленинский

Об организации работы образовательного учреждения в 1 полугодии 2020-2021 учебного года

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СПЗ.1/2.43598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID – 19»), на основании письма Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Буденновском районе, в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
 - 1.1. Начало занятий для 1-4 классов: 08.30
 - 1.2. Начало занятий для 5-9 классов: 08.30
 - 1.3. Зарядка для учащихся 1 – 4 классов: 08.18 - 08.25
 - 1.4. Зарядка для учащихся 5 – 9 классов: 08.10 - 08.17
 - 1.5. Зарядка проводится в теплое время года на свежем воздухе в специально отведенном для каждого класса месте, в холодное время года в кабинетах, закрепленных за каждым классом
2. Утвердить распределение классов по кабинетам (приложение 1)
3. Утвердить расписание звонков на 1 полугодие 2020-2021 учебного года (приложение 2)
4. Утвердить график приема пищи в столовой (приложение 3)
5. Утвердить график проведения «утреннего фильтра» с использованием бесконтактного термометра (приложение 4)
6. График проведения ежедневной влажной уборки помещений (приложение 5)
7. Утвердить график проветривания помещений (приложение 6)
8. Утвердить график проведения генеральной уборки в помещениях (приложение 7)
9. Утвердить график работы оборудования по обеззараживанию воздуха в помещениях (приложение 8)

10. Назначить ответственными:

- 10.1. За проведение утреннего фильтра медсестру школы Шихмагомедову Эльмиру Салиховну и дежурного учителя в соответствии с утвержденным графиком
- 10.2. За соблюдением расписания звонков и контролем проведения занятий в закрепленных кабинетах заместителя директора по УВР Рагимову Гюльмиру Гаджитагировну
- 10.3. За организацией горячего питания заместителя директора по УВР Рагимову Гюльмиру Гаджитагировну, повара Власову Ольгу Федоровну.
- 10.4. За проведением ежедневной влажной уборки, проветриванием помещений, генеральной уборки и контролем работы оборудования по обеззараживанию помещений заместителя директора по АХЧ Рагимова Ибадуллу Садуллаевича.
11. Заместителю директора по УВР Рагимовой Г.Г. довести до сведения педагогических работников режим работы школы
12. Классным руководителям 1-9 классов довести до сведения режим работы школы до обучающихся и их родителей
13. Поздняковой А.В., ответственной за заполнение сайта, разместить режим работы школы на официальном сайте школы
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



З.Г.Магомедова

Рагимова Гюльмира Гаджитагировна
8(86543)5-55-44